



2025 TONGMYONG

동명대학교

외국인특별전형 모집요강

석·박사과정/정원외

Postgraduate Courses

1-1. 지원자격

구분	전형명	자격기준
신입학	석사과정	부·모·지원자 모두 외국인으로서 국내 외 대학의 학사학위 취득(예정)자 ※졸업예정자 지원 가능(입학일 이전까지 졸업 가능한 자)
	박사과정	부·모·지원자 모두 외국인으로서 국내 외 대학의 석사학위 취득(예정)자 ※졸업예정자 지원 가능(입학일 이전까지 졸업 가능한 자)
편입학	석사/박사	부·모·지원자 모두 외국인으로서 국내·외 정규 대학원에서 석사 또는 박사 학위과정을 일정기간 이수한 사람

1-2. 지원자격(어학능력 기준 자격)

구분	전형명	자격기준
어학능력	한국어 트랙	TOPIK 3급 이상 취득자 ※ 어학능력 기준 자격 미달 시 본교의 별도 한국어 교육(주당 10시간, 학기당 20주 과정)을 의무 수강
	영어 트랙	IELTS 5.5, TOEFL iBT 80, TOEFL PBT 550, TEPS 550 이상

※ 위의 언어 능력을 소지하지 않은 경우

- ① 지원학과 주임교수의 추천서를 제출해야만 지원 가능
- ② 한국어트랙 입학생 인 경우 본교의 별도 한국어 교육을 의무 수강

※ 어학능력 자격증 유효기간 만료일은 학기별 개강일 이후

2. 전형방법

전형요소 및 반영비율

학위과정	전형방법	평가항목	배점계
석사	서류전형 100%	지원자가 제출한 어학능력, 학업성적, 기타서류 등을 종합적으로 평가 ※ 필요한 경우 면접(대면 또는 화상) 시행하고 평가에 반영함.	100점
박사			

선발기준

1. 전형평가 총점 순으로 선발. 단, 필요한 수학적능력 수준에 미치지 못한다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음.
2. 동점자 처리기준 : 동점자 모두 선발
3. 제출 서류가 완전히 갖춰지지 않은 경우 또는 제출서류에 허위사실이 있는 경우 불합격 처리함.

전형 및 입학절차



3. 전형일정 (정원외_외국인특별전형)

구분	1차 접수	2차 접수
신청 및 서류제출	2025. 4. 7.(월) 9:00 ~ 4. 18.(금) 14:00	2025. 6. 2.(월) 9:00 ~ 6. 13.(금) 14:00
보완서류 제출기한	4. 23.(수) 17:00까지	6. 18.(수) 17:00까지
서류 전형	4. 28.(월) ~ 5. 8.(목)	6. 23.(월) ~ 7. 10.(목)
합격자 발표	5. 13.(화)	7. 15.(화)
합격자 등록	5. 13.(화) ~ 5. 23.(금)	7. 15.(화) ~ 7. 25.(금)
개강	2025. 9. 1.(월)	

※ 상기 일정은 본교 사정 및 모집진행 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

4. 제출서류

구분	제출서류	
1. 기본서류	[1-1] 입학신청서 (개인정보 동의서 및 자기소개서, 연구계획서(박사) 포함)	
	[1-2] 여권 사본	
	[1-3] 컬러사진 3장(여권용 사진: 3.5cm×4.5cm/6개월 이내/흰색배경)	
	[1-4] 외국인등록증 사본 (소지자에 한함)	
	[1-5] 해외체류자의 경우 지정병원에서 발급된 결핵검사결과서(흉부X-ray검사 포함) - 합격후 기숙사 입관자만 제출	
2. 국적 증빙	[2-1] 부모의 본국 신분증(또는 여권) 사본 (영어가 아닌 경우 영문 번역공증)	
	[2-2] 부모와의 가족관계 증명서 또는 출생증명서 (영어가 아닌 경우 영문 번역공증)	
3. 어학능력 증빙	[3-1] TOPIK, IELTS, TOEFL, TEPS 등 어학 성적증명서 (유효기간: 학기별 개강일 이후)	
	[3-2] 어학 성적 미충족자의 경우 지원학과 주임교수 추천서	
4. 학력 증빙	[4-1] 4년제 대학 졸업(예정) 증명서 (학력인증 영문 또는 국문 공증*) 원본	
	[4-2] 4년제 대학 성적증명서 (학력인증 영문 또는 국문 공증*) 원본	
	박사과정 지원자 추가제출	[4-3] 석사과정 졸업(예정)증명서 (학력인증 영문 또는 국문 공증*) 원본
		[4-4] 석사과정 성적증명서 (학력인증 영문 또는 국문 공증*) 원본
		[4-5] 연구계획서(경력 및 연구실적 포함) - 소정 양식
	[4-6] 석사과정과 다른 전공에 지원하는 경우 지원학과 주임교수 추천서	
* 학력인증 영문 또는 국문 공증 : 아래의 ①, ②, ③ 중 선택 (단, 중국 내 학교인 경우 ③만 가능)		
① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증 서류		
② 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 받은 학위(학력) 입증서류		
③ 중국에서 학위를 취득한 경우 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증 서류 또는 중국교육부 학력·학위인증센터에서 발행한 학위등 인증보고서		
5. 재정능력 증빙	[5-1] 은행예금잔고증명서 사본 (별도 제출: 제출 일정 개별 통보)	
	① 해외체류자	
	※ 신청 시작일 30일 전부터 발급한 서류, 단, 유효기간이 있는 경우 6개월까지 인정	
	- 본인 또는 재정보증인**의 은행예금잔고증명서(영어가 아닌 경우 영문 번역공증) 사본	
	- 잔고금액 USD 12,000 이상(KRW 16,000,000 이상) / 학기 개강일 까지 동결	
② 국내체류자		
- 반드시 원서접수 기간내 발급한 국내은행의 본인 명의의 잔액증명서 원본 제출		
- 잔고금액 KRW 16,000,000 이상		
해외 체류자 추가 서류		
[5-2] 본인 또는 재정보증인**의 재직증명서 또는 경력증명서 사본 ※ 회사명, 재직기간, 직위 기재		
[5-3] 본인 또는 재정보증인**의 수입증명서 사본(월급여 또는 연급여) 기재		
※ 영어가 아닌 경우 영문 번역공증		
**재정보증인 : 입학신청자의 부모만 가능(형제, 자매, 친척은 재정보증인이 될 수 없음)		

5. 모집단위

대학원	계열	모집단위	석사		박사	
			신입	편입	신입	편입
일반대학원 (수업연한 2년) (한국어트랙)	공학계열	컴퓨터미디어공학과	○	○	○	○
		전기전자정보통신공학과	○	○	○	○
		기계시스템공학과	○	○	○	○
		조선해양공학과	○	X	X	X
		항만물류시스템학과	○	○	X	X
		건축학과	○	○	○	○
	건축공학과	○	○	○	○	
	인문사회계열	경영학과	○	○	○	○
		호텔관광학과	○	○	○	○
		언론영상광고학과	○	○	○	○
		글로벌인문콘텐츠학과	○	○	X	X
		한국학과	○	X	X	X
	예체능계열	디자인학과	○	○	○	○
		미용예술향장학과	X	X	○	○
	복지산업대학원 (수업연한 2년 6월) (한국어트랙)	인문사회계열	사회복지학과	○	○	X
유아교육학과			○	○	X	X
상담·임상심리학과			○	X	X	X
예체능계열		미용예술향장학과	○	○	X	X
자연과학계열		반려동물산업학과	○	X	X	X
		언어치료청각재활학과	○	X	X	X
국제대학원 (영어 또는 외국어 트랙)	인문사회	글로벌 비즈니스학과(2025신설) (글로벌 비즈니스·물류 전공) (항만·물류 관리 전공)	○	X	X	X
	공학	시융합학과(2025신설)(시융합전공)	○	X	X	X

6. 전형료 / 등록금 / 장학금 ※ 본교 사정에 따라 아래 내용은 일부 변경될 수 있음

전형료

과정	입학금	납부계좌
석사과정	50,000원	등록금 고지서에 포함
박사과정	60,000원	

등록금

과정	계열구분	입학금	수업료
석사과정	인문사회계열	550,000원	2,766,000원
	공학계열/예체능계열	550,000원	3,550,000원
	자연과학	550,000원	3,363,000원
박사과정	인문사회계열	550,000원	2,837,000원
	공학계열/예체능계열	550,000원	3,739,000원

장학금

장학종류	선발기준	장학률(등록금감면)
동명장학	본교 학부 및 대학원 출신 입학생 또는 교류협정체결 기관이 추천한 입학생	입학금 전액 면제
외국인장학A	직전학기 성적이 3.0/4.5 이상이고 TOPIK 4급, IELTS 6.0, TOEFL iBT 85, TOEFL PBT 563, TEPS 600 이상인 외국인. 단, 입학생의 경우 어학성적만으로 장학금 지급	수업료 30% 감면
외국인장학B	직전학기 성적이 3.0/4.5 이상이고 TOPIK 3급, IELTS 5.5, TOEFL iBT 80, TOEFL PBT 550, TEPS 550 이상인 외국인. 단, 입학생의 경우 어학성적만으로 장학금 지급	수업료 20% 감면

※ 유학생장학은 입학시 해당 장학금은 졸업까지 동일하게 지급된다.

단, 휴학 신청할 경우 복학시 반드시 복학학기의 개강일 이후로 유효기간이 남아있는 어학증명서를 다시 제출하여야 한다.

※ 입학시 외국인장학B를 지급 받은 학생은 재학 중 외국인장학A에 해당하는 어학증명서 취득시(이후 학기부터) 외국인장학A를 지급한다.

7. 기타경비 및 지원자 유의사항

기타경비

- ① 보험료 200,000원(등록금에 포함하여 고지서 발급) - 입국 후 유학생 안전을 위한 보험
- ② 기숙사비(6개월, 식비포함) 1,900,000원(선택 시 등록금에 포함)
- ③ 어학능력 한국어트랙 지원기준에 미달하는 경우, 입학 이후 한국어 연수과정 이수
연수과정(2학기) 수강료 1,200,000원을 별도 납부(등록금에 포함하여 고지서 발급)
- ④ 외국인등록비 35,000원, 통장발급비 1,000원, 각종 증명서 발급비 1,000원 등은 입국 후 별도 납부

지원자 유의사항

- ① 등록금 및 기타 제반 경비 환불에 따른 송금 수수료는 본인 부담
- ② 개인별 입학성적 및 평가내용은 공개하지 않음

- ③ 제출서류를 허위로 기재하거나 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소함
 - 전형 기간 중 본교 국제교류 홈페이지와 이메일을 수시로 확인하여 지시에 따라야 하고, 미확인으로 발생하는 불이익(합격 취소 등)은 지원자 책임
 - 지원자격에 결격 사유가 있는 경우, 서류 위조/대리 면접 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견된 경우, 사증 발급 거부 등 입국 불허된 경우, 입학이 허가 된 후이라도 합격이 취소될 수 있음
 - 전형 종료 후에도 비자 발급 및 변경을 위한 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
 - 등록금 납부를 완료한 학생에 한하여 표준입학허가서를 발행

제출서류 관련 유의사항

- 모든 지원 서류/서식/번역본은 한국어 또는 영어가 기준이며 외국에서 발급 받은 서류는 반드시 번역 공증을 받은 후 제출해야 함
- 재발급이 불가능한 서류 또는 부득이 사본을 제출할 수 밖에 없는 경우, 원본과 동일하다는 공증을 받은 사본을 제출해야 함
- 지원시 제출한 서류 및 기록물 일체는 지원자에게 반환되지 않음.(비자 신청에 필요한 서류가 있는 경우, 본인이 별도로 준비해야함)
- 모든 서류는 목록에 적힌 순서대로, A4 사이즈 규격에 맞춰서 제출해야 함
- 모든 서류상 이름 및 개인정보는 여권 정보와 정확히 일치해야 함

입학원서 작성시 유의사항

- 입학원서 및 제출 서류의 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불가 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임임
- 입학원서는 문서프로그램을 이용하여 작성해야 하며, 서명 이외에는 자필로 작성하지 않음
- 접수 완료 이후 모집단위 변경 불가
- '전화번호'와 '이메일'은 지원자에게 가장 신속히 연락가능한 통로이므로 정확하게 입력해야 하며, 연락처 기입 오류로 인한 불이익은 책임지지 않음

모집요강의 해석

- 본 모집요강은 국문(한국어), 영문, 중문 등 여러 나라 언어로 작성될 수 있지만, 해석이 상이할 경우, 국문의 해석에 따름
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따름

8. 외국인 유학생 국민건강보험 당연 가입 안내

「국민건강보험법」 및 「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입됩니다.
(입국 후 외국인 등록을 마치면 즉시 가입)

※ 세부내용은 등록자에 한해서 안내사항을 통해 공지할 예정.

9. 학적관련 서류 안내

중국 외국가

- ▶ 아포스티유 협약 가입국(128개국)에서 수학한 학생의 경우[2024. 기준]
 - 외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 아포스티유확인서를 해당 학교 소재국에서 지정한 기관(해당국 외교부 등)에서 발급받아 제출하거나
 - ▶ 아포스티유 협약 미가입국에서 수학한 학생의 경우
 - 외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관에서 “재외교육기관 확인서” 또는 “영사확인서”를 발급받아 제출하여야 함
- ※ 아포스티유 가입국 여부 확인: <https://consul.mofa.go.kr/cipe/0110/CIPE0110AplIntrcn.do>

중국

- ▶ 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 인증보고서가 발행이 가능한 경우
 - <https://www.chsi.com.cn/>에서 본인의 인증보고서를 출력하여 제출
- ▶ 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 인증보고서가 발행이 불가능한 경우 (중등직업학교 등 학력기관인정 졸업자의 경우)

10. 생활관(기숙사 안내)

생활관(기숙사) 비용 6개월 / 일일2식(주말제외) 약1,900,000원

- 생활관(기숙사) 신청은 선택 사항 * 신청을 희망할 경우, 합격 이후 등록금 납입 전 담당자에게 연락 필요

11. 지원서 접수

제출방법

- 동명대학교 국제교류처 국제교류팀 방문 제출 또는 국제/등기 우편 발송
[48520] 부산광역시 남구 신선로 428 동명대학교 국제교류팀(21번 건물) 101호 유학생 모집 담당자
- 이메일 제출 불가
- 우편, 등기 및 택배는 서류제출 마감일 도착분에 한함.
- 방문 제출의 경우 주말, 공휴일 등 업무 시간 외 접수 불가
- 기한 내 필수 서류 미제출 및 보완 서류 미제출 시 심사 대상에서 제외

12. 문의처

동명대학교 국제교류처 홈페이지(Homepage) <https://www.tu.ac.kr/global>

주소 우) 48520 부산광역시 남구 신선로 428 동명대학교 국제교류처 국제교류팀(21번 건물) 1층 101호

전화번호 +82-51-629-3011, 3012, 3016 **Fax** +82-51-629-3029 **E-mail** tuapply@tu.ac.kr

13. 캠퍼스 맵

